TEMPLATE NACHWEIS VERSUCHSPERSONENSTUNDEN

Zur Emailkommunikation bezügl. Ihrer Versuchpersonenstunden ist nachstehendes Template zu verwenden.

WICHTIG:

1) Nur Emails zu Versuchspersonenstunden mit exakten und vollständigen Angaben gemäß nachstehendem Muster können effektiv bearbeitet werden.
   Daher: Copy+Paste+Ausfüllen, für Emails oder bei Abgabe Seminararbeit als Ausdruck.
2) Sollten Sie einen schriftlichen, unterschriebenen Nachweis für eines Ihrer anderen Fächer benötigen, müssen Sie dies explizit kenntlich machen.
3) Signierte VPS-Nachweise sind persönlich abzuholen. Dazu gehen Sie entweder in die Sprechstunde des/der jeweilige:n Versuchsleiters bzw. Versuchsleiterin oder Sie holen den signierten VPS-Nachweis – nach Absprache per Email mit dem/der Versuchsleiter:in – im Sekretariat zu den entsprechenden Öffnungszeiten ab.
   Planen Sie eine Bearbeitungszeit von mind. 2 Wochen ein und fragen Sie entsprechend rechtzeitig an. In den Semesterferien zum Beispiel können Sie nicht von einer durchgängigen Anwesenheit der Versuchsleiter:innen in deren jeweiligen Institutsbüros ausgehen, aufgrund von Urlaubszeiten oder Konferenzteilnahmen.
4) Nachstehende Angaben sind von Ihnen bei jeder Teilnahme an einem (Online-)Experiment auszufüllen und einzureichen.

Nachname:	
Name:	
Matrikelnummer:	
Fachsemester KW:	
Titel Studie/Experiment:	
Experimentleitung (Name):	
Experiment-ID (ggf. online teilgenommen):	
Exaktes Datum der Teilnahme:	
Wintersemester/Sommesemester:	
VPS-Nachweis ist für KW-Nebenfach:	
VPS-Nachweis ist für anderes Studienfach:	
Separater schriftlicher Nachweis erbeten:	

Dieses Template ist wie folgt auszufüllen:

Nachname:	*Mustermann*
Name:	*Max*
Matrikelnummer:	*1234567*
Fachsemester KW:	*3*
Titel Studie/Experiment:	*„Vollständige Dokumentation notwendiger VPS-Nachweise für das KW-Studium"*
Experimentleitung (Name):	*Maxina Musterfrau*
Experiment-ID (ggf. online teilgenommen):	*t844-c46d-afe4-6230*
Exaktes Datum der Teilnahme:	*XX.XX.XXXX*
Wintersemester/Sommersemester:	*202x/202x (WiSe) oder 202x (SoSe)*
VPS-Nachweis ist für KW-Nebenfach:	*ja / nein*
VPS-Nachweis ist für anderes Studienfach:	*ja / nein*
Separater schriftlicher Nachweis erbeten:	*ja / nein*

Es ist nicht die Aufgabe der Dozierenden, für Sie Ihre VPS-Nachweise zu sortieren bzw. protokollieren. Deswegen sind im Rahmen Ihrer studentischen Selbstorganisation alle KW-relevanten VPS-Nachweise von Ihnen auf Ihrer Festplatte z.B. in einem Ordner „Kogn.Pros.SoSe202x" bzw. dort einem Unterordner „Versuchspersonennachweise" zu dokumentieren (inkl. vollständiger Infos zu Titel Studie, Durchführungsdatum Studie, Experimentleiter:in Name, etc.).

Wenn Sie das kogwiss. Proseminar im SoSe 202x hinter sich gebracht haben, geben Sie alle Ihre bis dahin gesammelten Nachweise über Versuchspersonenstunden zusammen mit Ihrer schriftlichen Proseminararbeit ab.